

Внимание руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров-расчетчиков учреждений и предприятий всех форм собственности!

23 и 24 октября 2018 года в г.Междуреченске

курс целевого назначения

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА,
НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ 2018-2019**

***ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА С УЧЕТОМ
ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, НОВЕЙШИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ
КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ, СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ***

Семинар ведет: Гладкова Софья Германовна (главный редактор Издательского центра "Мысль", Председатель Общественного Совета при Управлении Федеральной налоговой службы по НСО, консультант-практик, автор более 30 книг по налогообложению).

Программа:

- 1. НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ.** Обзор наиболее значимых изменений в законодательстве об оплате труда; поправки, планируемые к принятию до конца 2018 года: новые основания для внеплановой проверки инспекции по труду и введение добровольного внутреннего контроля, изменения в режиме труда и отдыха водителей, новые случаи оплаты по среднему заработку, изменения в бюджетной классификации (для организаций госсектора), сроки замены «зарплатного» банка, увеличение штрафных санкций за невыплату заработной платы, комментарии Минтруда в связи с последними решениями Конституционного Суда по зарплате, изменения в законодательстве об исполнительном производстве. Проверочные листы Роструда по зарплате: какие ошибки выявляют чаще всего и за что наказывают строже всего.
- 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.** Ошибки в формулировках трудового договора, локальных актов организации, влияющие на начисление заработной платы. Какие выплаты входят в систему оплаты труда, а какие – нет. Доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты. Спорные выплаты. Минтруд о возможности лишения работника премии. Фонд оплаты труда: на чем можно, а на чем нельзя сэкономить. Индикаторы неоптимальности фонда оплаты труда. Законные и незаконные способы экономии ФОТ. Режим рабочего времени как инструмент оптимизации ФОТ. Чек-лист по проверке наличия кадровой документации, необходимой в работе бухгалтера. Как правильно изменить условия оплаты труда, судебная практика по ст. 74 ТК РФ (снижение заработной платы, отмена доплат за вредность в связи с проведением спецоценки и др.). Гражданско-правовой договор как альтернатива трудовым отношениям: новые аргументы судов.
МРОТ. Какие требования к минимальному размеру заработной платы нужно соблюдать в 2018 году, с учетом разъяснений Минтруда. Соотношение МРОТ с размером заработной платы, установленной региональным Соглашением. Применение районного коэффициента и северной надбавки: решения Конституционного Суда и Верховного Суда, порядок и сроки перехода на новые правила. Учет увеличения МРОТ с 2019 года при планировании фонда оплаты труда.
- 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.** Периодичность выплаты зарплаты и размер заработной платы за первую и за вторую половину месяца: новые разъяснения Роструда. Налоговые последствия выплаты денежной компенсации за задержку заработной платы. Расчет с работником при увольнении: что нужно помнить. Сроки перечисления работникам выплат, не входящих в систему оплаты труда, и их влияние уплату НДФЛ. Расчетный листок: требования к форме и составу реквизитов (по результатам проверок), мнение Минтруда о периодичности выдачи, способ выдачи. Необходимо ли хранить в организации расчетные листки работников. Рекомендации Казначейства по оптимизации наличного денежного обращения, в т.ч. по использованию карты «Мир» в рамках зарплатных проектов.

4. **УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.** Виды и основания для удержаний. Типичные ошибки при осуществлении удержаний. Проблемы возврата излишне выплаченных работнику сумм (с учетом последней судебной практики). Максимальные размеры. Переплата заработной платы – порядок устранения ошибки и корректировки обязательств. Излишне выданные командировочные и другие случаи возврата лишних сумм. Позиция Верховного Суда об удержании задолженности работника при увольнении. Особенности удержания алиментов, смягчение ответственности за неуплату алиментов. Взыскание ущерба с материально ответственного лица. Можно ли удержать с работника штраф, взысканный с организации.

5. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ: УЧЕТ И ОПЛАТА.** Изменения в порядке оплаты сверхурочной работы, работы в выходной и нерабочий праздничный день в связи с новыми решениями судов. Роструд о документальном оформлении работы в выходной и сверхурочной работы. Замена сверхурочной работы и работы в выходной отгулом: особенности оплаты при различных системах оплаты труда. Работа в режиме неполного рабочего времени, в ночное и вечернее время. Совместительство и совмещение. Командировка и разъездная работа. Повышение квалификации работников: позиция Минтруда о порядке оплаты. Работа во вредных и опасных условиях труда, особенности предоставления гарантий и компенсаций с учетом законодательства о специальной оценке условий труда. Ошибки при установлении режима работы и нюансы заполнения Табеля учета рабочего времени, порождающие проблемы при расчете заработной платы и споры с работниками.

6. **СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.** Учет отработанного времени: поденный, суммированный – сходства и различия. В каких случаях целесообразно вводить суммированный учет и когда этого делать нельзя. Определение нормы часов за учетный период. Рекомендации по составлению графика работы: что учесть и как исключить переработки. График сменности: нюансы составления. Особенности оплаты труда при суммированном учете (при отработке нормы, переработке или недоработке, при работе в выходные и праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работе). Вахтовый метод работы: основные требования, рекомендации по составлению графика работы на вахте, особенности оформления и оплаты отдельных этапов вахтового цикла. Типичные ошибки при установлении суммированного учета и их последствия.

7. **РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА.** Разъяснения Минтруда РФ. Особенности расчета среднего заработка в различных ситуациях: командировки, отпускные, пособия. Расчетный период. Состав выплат. Количество календарных дней, учет праздничных дней в неполном месяце. Повышение оплаты труда в организации. Учет премий при расчете среднего заработка. НДФЛ. Летние изменения в главе 23 Налогового кодекса РФ и поправки, ожидаемые к принятию до конца года. Облагаемые и необлагаемые выплаты: новые разъяснения контролирующих органов, судебная практика (оплата медосмотров, питания работников, «прощенные» отпускные, перевод денег на карту физлица, займы и др. выплаты). Вычеты на детей: документальное оформление и порядок предоставления в сложных ситуациях (разъяснения ФНС и Минфина). Заполнение формы 6-НДФЛ в отношении отдельных выплат (премии месячные и годовые, командировки и другие выплаты по среднему, в т.ч. после увольнения работника, дивиденды и др.). Поправки в форму 2-НДФЛ, планируемые к принятию (с отчетности за 2018 год).

8. **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ И ПОСОБИЯ.** Основные изменения в законодательстве об обязательном страховании. Штрафы за неуплату страховых взносов: позиция ФНС. Правила исправления ошибок в СЗВ-М и новые основания для штрафов с 01.10.2018 г. Расчет по страховым взносам: разъяснения по заполнению в сложных ситуациях. Проект новой формы РСВ: к чему готовиться. Сложные вопросы применения дополнительных и пониженных тарифов страховых взносов. Пособия по временной нетрудоспособности: основные ошибки и свежие судебные решения.

Место проведения: г.Междуреченск, пр. Строителей, 36 (филиал Куз ГТУ)

Начало регистрации: в 9-00 **Время проведения:** с 09-30 до 15-30

Стоимость участия одного слушателя – 7500 руб., НДС нет (в стоимость входит авторский методический материал). Наличный и безналичный расчет. Возможна оплата по гарантийному письму. При себе иметь копию платежного поручения.

Справки принимаются по телефонам 8(3843) 71-75-15, 71-63-87, 89236281031 Валентина Георгиевна

Куратор семинара: Надежда Михайловна 89059051609

Каждому слушателю будет выдан сертификат!

Для записи на семинар необходимо заполнить заявку и выслать по эл.почте uc388@mail.ru

Перед началом семинара будет продаваться специальная литература

Заявка Заказчика на участие в семинаре:

Семинар: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА,
НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ 2018-2019

1	Дата семинара:	23-24.10.2018 в г.Междуреченск
2	Наименование организации: (предприятия)	
3	Кол-во участников	
	ФИО участников, должности: (полностью)	
4	Оплата будет производится:	за наличный расчет по безналичному расчету (выделить нужное)
5	Сумма платежа:	
6	Контактный телефон рабочий, сотовый, каждого участника :	
7	e-mail каждого участника:	

Для записи на семинар необходимо заполнить заявку и выслать по эл.почте uc388@mail.ru

(Просьба заявку не сканировать) Согласно заявке будет выслан пакет документов для безналичного расчёт.

Для Валентины Георгиевны