

*Приглашаем руководителей и сотрудников финансово-экономических служб, главных бухгалтеров, а также нефинансовых руководителей, которые участвуют в проектах создания системы управленческого учета на семинар – практикум (курс повышения квалификации)*

**8 и 9 октября**

**"Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли"**

**Цель семинара:** изучить затраты как объект управления, рассмотреть практические инструменты и методы управления затратами. Понять, что такое управленческий учет и какая система учета затрат будет оптимальной для достижения целей вашего бизнеса.

**Результат:** построение системы управленческого учета, с продуманным вами комплексом мер по управлению затратами, а не просто сокращение издержек на заданный процент снижения.

*Семинар ведет: **Леонтьева Тамара Геннадьевна (г.Новосибирск), ведущий специалист-практик региона по вопросам бюджетирования, управленческого учета и экономического анализа с практическим опытом работы топ - менеджером в крупных Холдинговых структурах и на промышленных предприятиях разных отраслей.***

**ПРОГРАММА:**

**Модуль 1. Учетная система предприятия.**

- 1.1. Виды учета на предприятии. Цели, критерии, форматы предоставления информации.
- 1.2 Понятие «управленческий учет». Место управленческого учета в информационной системе бизнеса. Сущность управленческого учета - что может и что должна делать система управленческого учета.
- 1.3 Варианты взаимодействия бухгалтерского и управленческого учета.
- 1.4 Учетная политика для целей управленческого учета (принципы, классификаторы,элементы, структура Положения об управленческой учетной политики).

**Модуль 2. Затраты, расходы, издержки – чем управляем?**

- 2.1 Классификация и поведение затрат. Особенности затрат как объекта управления.
- 2.2 Классификация затрат для расчета себестоимости.
- 2.3 Классификация затрат для планирования и принятия решений.
- 2.4 Классификация затрат для контроля и регулирования.
- 2.5 Особенности организации учета затрат для целей их оптимизации.

**Модуль 3. Калькулирование себестоимости и методы учета затрат.**

- 3.1 Понятие и виды себестоимости. Принципы калькулирования и виды калькуляций. Места возникновения затрат и носители затрат.
- 3.2 Методы формирования себестоимости. «Абзорпшен-костинг», «директ-костинг», «стандарт-костинг». Базы распределения косвенных затрат.
- 3.3. Современные подходы к управлению затратами : «АВС -костинг» («драйверы» затрат), «таргет-костинг», «кайзен-костинг» .

## **Модуль 4. Управление затратами и принятие оперативных управленческих решений**

4.1 Анализ "затраты-объем-прибыль" (CVP-анализ). Расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага.

4.2 Использование CVP-анализа для принятия управленческих решений:

- принятие решений об ассортименте;
- решение об отказе или привлечение дополнительных заказов;

## **Модуль 5 . Как управляем затратами? Инструменты управления затратами**

5.1 Основные стратегии оптимизации или сокращения затрат.

5.2 **Снижение затрат ABC –методом** , как инструмент эффективного управления складскими запасами и экспресс-снижения управленческих расходов.

5.3 **Оптимизация бизнес-процессов.** Применение технологий описания бизнес-процессов для поиска резервов снижения издержек

5.4. **Оптимизация затрат путем устранения потерь.** Виды потерь. **Бережливое производство –** как метод борьбы с потерями. Проблемы внедрения принципов бережливого производства на российских предприятиях.

## **Модуль 6. Управление затратами на стадии планирования - Бюджетирование как инструмент управления затратами.**

6.1 **Бюджетное управление** как основа управления и контроля затрат.

**Система мотивации:** KPI и система сбалансированных показателей (BSC).

6.2 Финансовые бюджеты компании : БДР, БДДС, Управленческий баланс. Цели финансовых бюджетов и алгоритмы построения аналитической структуры.

## **Модуль 7. Основные шаги по проведению работ по оптимизации издержек. Правила управления затратами и распространенные ошибки при управлении затратами**

### **Практические задания и кейсы:**

- калькулирование продукции методом полной и «не полной» себестоимости;
- примеры распределения косвенных затрат;
- расчет цен методами «затраты-плюс»;
- принятие решений об ассортименте;
- решение об отказе или привлечение дополнительных заказов;
- расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага;
- оптимизация складских запасов методом ABC-анализа.
- экспресс-сокращение затрат на управление методом ABC-анализа.

**Место проведения:** г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 39, каб.301, конференц-зал, 3 этаж  
**Стоимость повышения квалификации с выдачей Удостоверения и Сертификата ИПБР – 10400 рублей (НДС нет)**

**Начало регистрации:** в 9-20 **Время проведения:** с 10-00 до 17-00

**Телефон для справок:** 8(3843) 716387, 717515

**Куратор семинара:** Ирина Алексеевна, 8-905-903-10-97

**ДЛЯ АТТЕСТОВАННОГО БУХГАЛТЕРА ДАННЫЙ СЕМИНАР ЯВЛЯЕТСЯ ДНЕМ СПЕЦКУРСА 2019. (ВКЛЮЧЕН В ЕЖЕГОДНОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ- 40 ЧАСОВ).**

**Перед началом семинара будет продаваться специальная литература**

**Для записи на семинар необходимо заполнить заявку ( прилагается) и выслать по эл.почте [uc388@mail.ru](mailto:uc388@mail.ru) для Ирины Алексеевны**

## Заявка Заказчика

**Тема:** "Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли", автор Леонтьева Т.Г.

	Дата семинара	8-9 октября 2019г. в г Новокузнецке
1	Наименование организации: (предприятия)	
2	ИНН/КПП организации (предприятия)	
3	Кол-во участников	
4	ФИО участников, должности: (полностью)	
5	Оплата будет производиться:	за наличный расчет по безналичному расчету (нужное выделить)
6	Сумма платежа:	10400 руб.
7	Контактный телефон: рабочий, сотовый каждого участника :	
7	e-mail каждого участника:	

*Для записи на семинар или повышение квалификации необходимо  
заполнить заявку и выслать по эл.почте:*

[uc388@mail.ru](mailto:uc388@mail.ru)

*для Ирины Алексеевны*

*(Просьба заявку не сканировать)*

*Согласно заявке будет выслан пакет документов для безналичного расчёта.*

### **ВНИМАНИЕ!**

#### **На семинар необходимо принести:**

- распечатанные и подписанные с Вашей стороны:

- договор (контракт) – в 2-х экз.,

- акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.

При регистрации Вам будут выданы: оригинал счета и справка об УСН.

#### **Для повышения квалификации необходимо:**

- принести копию диплома об образовании